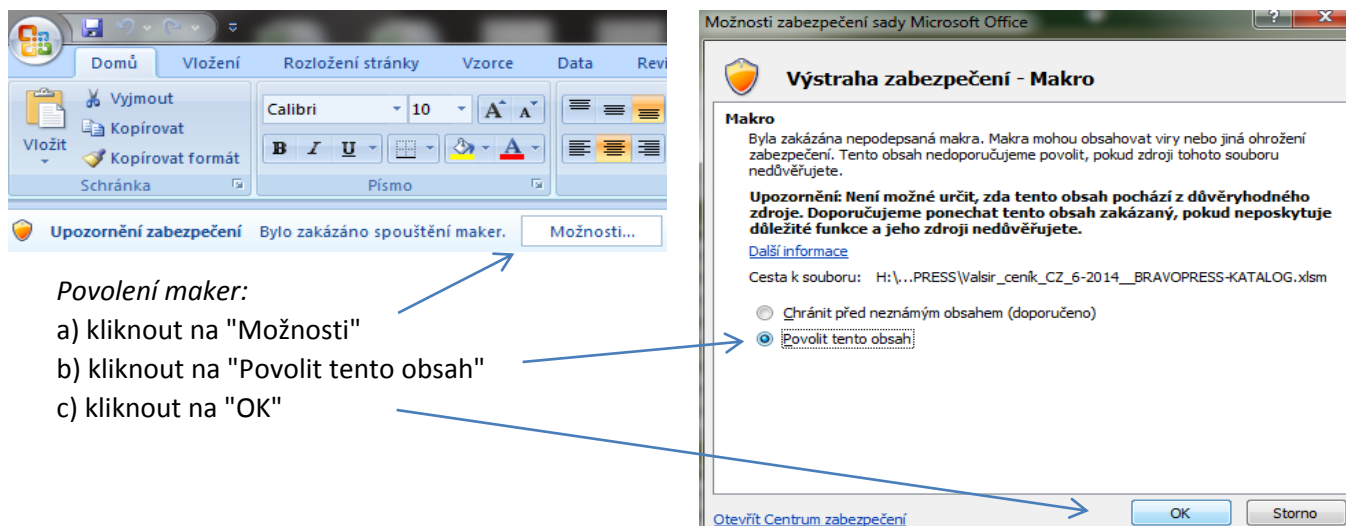


NÁVOD K OBSLUZE CENÍKŮ

Některé interaktivní ceníky umí po doplnění množství do ceníku vygenerovat objednávku. Jsou to ty excelové ceníky, které mají název posledního listu "Celková objednávka". U tohoto ceníku vám pravděpodobně při prvním otevření vyskočí v levém horním rohu okno, které se vás bude ptát, jestli souhlasíte s povolením maker. V případě, že budete chtít, aby v ceníku fungovalo "vytvoření objednávky" musíte zadat souhlasím s povolení maker.



Povolení maker:

- kliknout na "Možnosti"
- kliknout na "Povolit tento obsah"
- kliknout na "OK"

1) Po otevření ceníku na prvním listu "Registrace" vyplňte profil **zákazník**.

zákazník

název- IČ

Firma	zde vyplňte
Ulice	zde vyplňte
Město	zde vyplňte
DIČ	zde vyplňte
telefon	zde vyplňte
smlouva	zde vyplňte
mail	zde vyplňte
sleva	33%

2) Na dalších listech je seznam zboží s krátkým popisem, cenou Brutto a vaší Netto. Po vyplnění objednaného množství se zobrazí i celková cena Netto.

Vyplň		Sleva %	Netto celkem	
ZDE		50%	111,00 Kč	
Brutto ks,m	Množství	Sleva %	Cena netto	Netto celkem
31,00 Kč	2	50%	15,50 Kč	31,00 Kč
31,00 Kč		50%	15,50 Kč	0,00 Kč
40,00 Kč	4	50%	20,00 Kč	80,00 Kč
90,00 Kč		50%	45,00 Kč	0,00 Kč

3) Po vyplnění množství přejděte na poslední list ceníku "Celková objednávka". Zde po kliknutí na tlačítko "Vytvořit objednávku" se vám vygeneruje objednávka a zde si můžete vše zkontrolovat.

Vytvořit objednávku

4) Pokud je vše v pořádku objednávku zkopírujte a zašlete na e-mail: objednavky@genovabohemia.cz

5) Po objednání zboží můžete objednávku, ale i množství zboží v ceníku vymazat po kliknutí v listu "Celková objednávka" na tlačítko "Vymazat objednávku".

Vymazat objednávku

V případě potřeby zodpovězení dalších dotazů volejte na: 608 722 634, nebo pište na: pavel.b@genovabohemia.cz